

2015년 「사립미술관 문화·교육 프로그램 지원」 사업 참여미술관 2차 공모

문화체육관광부와 (재)예술경영지원센터는 ‘문화가 있는 날’과 연계한 다양한 프로그램을 지원하기 위한 「사립미술관 문화·교육 프로그램 지원」 사업에 참여할 사립미술관을 공모합니다. 동 사업에 관심 있는 사립미술관들의 많은 참여를 바랍니다.

□ 공모개요

- 공 모 명 : 2015년 「사립미술관 문화·교육 프로그램 지원」 사업 참여미술관 2차 공모
- 추진목적 : ‘문화가 있는 날’과 연계한 사립미술관의 다양한 문화·교육 프로그램을 지원함으로써 국민의 문화향유 기회 확대
- 공모내용

구분	‘문화가 있는 날’ 연계 프로그램	
지원내용	‘문화가 있는 날’과 연계한 문화·교육 프로그램 등 운영비 지원 (* 프로그램의 내용과 형식에 제한 없음) ※ 타 기관에서 지원받는 미술관도 지원 가능하나 동일한 프로그램에 중복 지원은 불가함	
지원신청 자격	「박물관 및 미술관 진흥법」 제16조에 의한 등록 사립미술관 * 단, 2015년 1차 공모에 선정된 사립미술관의 중복 지원 불가 * 1차 공모 비선정 기관은 지원 가능	
지원조건	○ ‘문화가 있는 날’ 최소 5일 이상 을 포함한 최소 연 30일 이상 의 문화·교육 프로그램을 운영할 것 (* 프로그램 운영 시기 : 2015. 7. 22 - 2016. 1월)	
	○ 지원 조건인 연 30일 이상의 프로그램 운영을 위해 다수(2가지 이상)의 문화·교육 프로그램으로 구성하여 지원 신청하는 것은 가능하나 각 프로그램별로 ‘문화가 있는 날’을 반드시 포함해야 함 (* ‘문화가 있는 날’을 포함하지 않은 프로그램은 지원 신청이 불가함)	
	구분	지원신청 가능 예시
단일 프로그램으로 구성	A프로그램 : 문화가 있는 날 5일 + 나머지 25일	A프로그램 : 문화가 있는 날 3일 + 나머지 27일
다수 프로그램으로 구성	A프로그램 : 문화가 있는 날 2일 + 나머지 8일 B프로그램 : 문화가 있는 날 2일 + 나머지 8일 C프로그램 : 문화가 있는 날 1일 + 나머지 9일	A프로그램 : 문화가 있는 날 5일 + 나머지 5일 B프로그램 : 문화가 있는 날 0일 + 나머지 10일 C프로그램 : 문화가 있는 날 0일 + 나머지 10일

	<ul style="list-style-type: none"> - 신청서 내 하루 당 운영횟수, 회당 운영시간 정확히 명시할 것 - 연간 프로그램 전체 운영일 수 중 ‘문화가 있는 날’ 포함일 수 정확히 명시할 것 예시) 문화가 있는 날 6일 + 나머지 24일 				
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총 2억 2천만원 내에서 8관 내외 지원 - 최소 1천만원~최대 3천만원 이내에서 차등지원 				
지원항목	<p>프로그램 개발·운영에 소요되는 사업비(직접경비) 지원 (※ 자부담은 필수사항이 아님)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>지원신청 가능 항목 예시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 프로그램 기획·운영을 위한 인건비(에듀케이터 등), 사례비(강사료, 단기인력활용 등) ▶ 운영경비(교재 제작비, 재료비, 다과비 등) ▶ 프로그램 기획·운영을 위한 회의비, 안전사고 방지를 위한 보험가입비 등 ▶ 프로그램 운영 공간 대관비, 기자재 대여비 등 </td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>지원 신청할 수 없는 항목 (공통사항)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 미술관 자체 시설에 대한 임차료, 시설개보수, 자산취득비, 전기·수도 등 공공요금 ▶ 미술관 운영을 위한 상근 인력 운용비 (* 단, 동 프로그램 운영을 위해 특별히 선임되는 인력(에듀케이터 등)의 운용비는 지원 신청 가능) ▶ 미술관 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비 ▶ 기타 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 </td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 「(재)예술경영지원센터 간접보조금 운용 안내」 중 <보조금 주요 세목 집행기준 및 방법>(pp. 22-24)을 참고하여 예산이 수반되는 모든 운영사항을 세부적으로 알 수 있도록 작성</p>	지원신청 가능 항목 예시	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 프로그램 기획·운영을 위한 인건비(에듀케이터 등), 사례비(강사료, 단기인력활용 등) ▶ 운영경비(교재 제작비, 재료비, 다과비 등) ▶ 프로그램 기획·운영을 위한 회의비, 안전사고 방지를 위한 보험가입비 등 ▶ 프로그램 운영 공간 대관비, 기자재 대여비 등 	지원 신청할 수 없는 항목 (공통사항)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 미술관 자체 시설에 대한 임차료, 시설개보수, 자산취득비, 전기·수도 등 공공요금 ▶ 미술관 운영을 위한 상근 인력 운용비 (* 단, 동 프로그램 운영을 위해 특별히 선임되는 인력(에듀케이터 등)의 운용비는 지원 신청 가능) ▶ 미술관 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비 ▶ 기타 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비
지원신청 가능 항목 예시					
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 프로그램 기획·운영을 위한 인건비(에듀케이터 등), 사례비(강사료, 단기인력활용 등) ▶ 운영경비(교재 제작비, 재료비, 다과비 등) ▶ 프로그램 기획·운영을 위한 회의비, 안전사고 방지를 위한 보험가입비 등 ▶ 프로그램 운영 공간 대관비, 기자재 대여비 등 					
지원 신청할 수 없는 항목 (공통사항)					
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 미술관 자체 시설에 대한 임차료, 시설개보수, 자산취득비, 전기·수도 등 공공요금 ▶ 미술관 운영을 위한 상근 인력 운용비 (* 단, 동 프로그램 운영을 위해 특별히 선임되는 인력(에듀케이터 등)의 운용비는 지원 신청 가능) ▶ 미술관 대표자 혹은 지원사업자 본인에게 집행되는 인건비성 사례비 ▶ 기타 해당사업과 직접적인 연관이 없는 간접경비 					

□ 선정방법

- 외부 전문가에 의한 서류 및 토의 심사를 통해 선정
- 심사일정(안)

구분	일정	비고
접수기간	공고일 - 2015. 6. 24(수)	이메일 접수
서면 및 토의 심사	2015. 7. 2(목) 예정	최종발표 : 7. 6(월) 예정

※ 결과발표는 센터 홈페이지 공고 및 선정 미술관 개별 연락

※ 심사일정 및 최종 결과발표일은 내부 사정에 의해 변경될 수 있음. 변경 시 센터 홈페이지 공고

○ 심사기준

심 사지표		가중치	착안사항
계획 단계	사업계획의 충실성/ 타당성	30%	○ 사업목적(사업취지)의 이해도 및 부합성 ○ 사업내용의 구체성 및 합리성 ○ 사업예산 편성의 적절성
집행 단계	프로그램의 우수성	30%	○ 프로그램 목표 및 참가대상의 부합성 ○ 프로그램의 차별성 및 참신성 ○ 참가자 확보 방안
	미술관의 전문성	20%	○ 신청 미술관 및 참여 인력의 전문성 ○ 신청한 미술관의 활동실적
성과 단계	사업성과 기대도	20%	○ 해당 사업 성과 기대도 및 파급효과

□ 접수방법

- 접수기간 : 공고일 - 2015. 6. 24(수) 18:00까지
(※ 6월 24일 18:00 이후 보낸 접수 건은 접수되지 않으니 마감 시간을 엄수해 주시기 바랍니다)
- 접수방법 : 이메일 접수 (pam@gokams.or.kr)
(※ 우편, 방문접수 불가/ 이메일·파일 제목은 "2015사립미술관프로그램 2차지원 미술관명"으로 접수
예시) "2015사립미술관프로그램 2차지원_ㅇㅇ미술관")
- 제출서류 : 전자파일(한글, 워드, PDF) 형태로 제출

no	필수 제출서류	비고
1	· 지원신청서(지정서식) 1부 ([붙임] 사업계획서 포함)	- 예술경영지원센터 (http://www.gokams.or.kr) 홈페이지 <공지사항>에서 지원신청서 서식파일 다운로드
2	· 미술관등록증 1부 · 사업자등록증(또는 고유번호증) 1부	
3	· 미술관 포트폴리오 (최근 2년 이내 활동 실적 자료)	

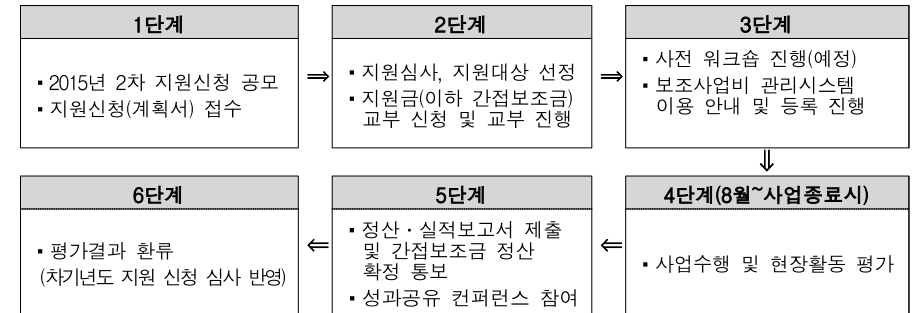
- 지원문의 : 예술경영지원센터 (02-2098-2929/pam@gokams.or.kr)

□ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않음 (※ 제출 후에는 수정 불가)
- 지원신청 예산의 산출 근거는 구체적이고 명확하게 제시해야 함
(예시: 홍보물제작 : 3,000원×100부×3종 = 300,000원 / 3종 : 현수막, x배너, 리플렛)

- 명확한 산출 근거가 없는 과도한 예산 책정은 지원심사에서 불이익을 받을 수 있음
- 지원신청 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사에서 제외될 수 있으며 선정이 확정된 사업이라도 지원이 취소될 수 있음
- 신청 사업내용 불이행 시 지원금은 반납 조치됨

□ 추진절차



※ 참고사항 : 2015년 「사립미술관 문화교육 프로그램 지원」 사업 개요

- 사업명 : 2015년 「사립미술관 문화·교육 프로그램 지원」
- 사업기간 : 2015년 3월 - 2016년 2월
- 주최/주관 : 문화체육관광부/(재)예술경영지원센터
- 사업목적 : '문화가 있는 날'과 연계한 사립미술관의 다양한 문화·교육 프로그램을 지원함으로써 국민의 문화향유 기회 확대
- 기본방향
 - 사립미술관 대상 공모·심사를 통해 지원금 차등 지원
 - '문화가 있는 날'에 사립미술관 관람객 유치를 위한 다양한 문화·예술 프로그램 지원
- 예상 기대효과
 - '문화가 있는 날'에 사립미술관을 찾는 관람객에게 다양한 볼거리와 체험거리를 제공함으로써 문화융성 체감
 - 미술관의 다수(약 70%)를 차지하지만 열악한 사립미술관의 운영 활성화를 통한 미술문화 저변 확대